



## Frederick Harris Gallery Exhibition Rental Space Guidelines

Please select which type of rental space you will be applying for based on the following.

### Two types of rentals

#### 1. **Commission based exhibitions**—for independent artists only

##### **Requirements:**

- The club will take a 30% commission on all sales and orders taken during and after the exhibition and this will be reflected in the final payment to the artist.
- Online application must be submitted for review.
- Should the committee approve the application, the artist will be notified of the available dates. Club staff will coordinate with the artist for advertising, set-up, take-down, etc. Set-up will typically be on the first and last days of the agreed exhibition dates between 9am–2pm and take-downs will typically be 2–5pm.
- Exhibitions are generally scheduled 12-18 months in advance.
- Should the artist request a reception, beyond the one provided by the Gallery Committee, this can be coordinated through Banquets and the expense will be borne by the artist.
- The artist will be featured in the Club's monthly magazine along with advertising on the Club's website, lobby monitors and dedicated gallery monitor. Outside advertising is permitted with prior approval by the Gallery Committee. All advertising must include the Club rules, which will be available through Member Services.
- All sales will be handled through Tokyo American Club.
- Club staff will assist in the set-up of the exhibition. However, should there be any damage, cost of repair will be the responsibility of the artist.



2. **Space rental exhibitions**– for agents, galleries, independent artists, collectors and others interested in exhibiting at the gallery

**Requirements:**

- Online application must be submitted for review.
- Rental fee is ¥495,000 (including consumption tax) for a four-week exhibition.
- Once the exhibition is approved by the gallery committee, the payment schedule will be as follows:
  - a. 10% of the rental fee (¥49,500) is due together with the signed acceptance letter.
  - b. 50% of the rental fee (¥247,500) is due 6 months prior to the exhibition.
  - c. Remaining 40% (¥198,000) is due four months prior to the exhibition date.
- Should the artist cancel the exhibition, the following cancellation fees will apply.
  - a. Twelve months prior to exhibition – full refund
  - b. Six to twelve months prior to exhibition – 10% of rental fee
  - c. Two to six months prior to exhibition – 50% of rental fee
  - d. One month prior to exhibition – no refund
- The Committee reserves the right to cancel the exhibition should the payment of the deposits not be made as scheduled.
- Dates will be determined by the gallery committee and typically will be scheduled 12-18 months in advance. Date requested by applicant will be taken into consideration when scheduling.
- Coordinate with club staff on scheduling, set-up, dismantle, advertising, etc. Set-up will be between 9am–2pm and take-downs will typically be from 2–5pm on the first and last days of the exhibition.
- The exhibition will be featured in the Club’s monthly magazine, website, lobby monitors and dedicated gallery monitor. Additional publicity will be the artist’s responsibility and the advertising must have prior Gallery Committee approval. All advertising must include the Club rules, which will be available through Member Services.
- Club staff will assist in the set-up of the exhibition. Should the artist require assistance over and beyond the normal set-up and dismantle work, there will be a charge for Club staff’s hours. Should there be damage, the artist, agent or gallery will be liable for the cost of repairs.
- All sales will be handled by the exhibitor.
- Should the exhibitor request a reception, this can be coordinated for an additional fee.
- Cancellation requests should be submitted to the gallery committee at least four months prior to the scheduled start of the exhibition.

## フレデリック・ハリス・ギャラリー 展示レンタルスペースガイドライン

以下の項目に基づいて、ご希望される展示方式を選択してください。

### 1. コミッション制展示—個人作家に限る

- ・ 会期中および会期終了後の販売・注文に対して30%の手数料を徴収します。これは売上金より差し引かれます。
- ・ 審査のために、オンライン上で申請フォームを提出する必要があります。
- ・ ギャラリー委員会が展示会を承認した場合、会期を作家に通知します。告知、搬入、搬出などに関しては、東京アメリカンクラブのスタッフよりご案内します。搬入は会期初日の午前9時から午後2時まで、搬出は最終日の午後2時から5時の間となります。
- ・ 展示会の日程は通常、12～18か月前に確定します。
- ・ 作家がレセプションを希望する場合は、東京アメリカンクラブの宴会部を通じて開催することができます。費用はアーティストの負担となります。
- ・ 展示会に関しては、当クラブの月刊誌に掲載されるほか、東京アメリカンクラブのホームページ内や館内のモニター上で告知されます。外部への告知は、まずギャラリー委員会の事前承認が必要となります。すべての告知には、クラブ規則が記載された定型文を含まなければいけません。定型文はメンバーサービス部にてご用意しております。
- ・ 販売手続きはすべて東京アメリカンクラブが担当します。
- ・ 展示会の設営は当クラブのスタッフがお手伝いします。なお、ギャラリー内の破損などが発生した場合は作家に修理費用を請求する場合があります。

## 2. レンタル制展示 - 画廊やエージェント、個人アーティスト、コレクター等

- ・ 審査のために、オンライン上で申請フォームを提出する必要があります。
- ・ ギャラリーのレンタル料は4週間の会期で495,000円（税込価格）となります。
- ・ ギャラリー委員会の承認後、次の通りお支払いいただきます。
  - a. 展示会決定時-レンタル料の10%（49,500円）及び署名済みの展示承諾書
  - b. 展示会の6ヶ月前-レンタル料の50%（247,500円）
  - c. 展示会の4ヶ月前-レンタル料の40%（198,00円）
- ・ 展示会をキャンセルする場合は、以下の料金が発生します。
  - a. 展示会の12ヶ月前まで：全額返金
  - b. 展示会の6～12ヶ月前：レンタル料の10%
  - c. 会期の2～6ヶ月前：レンタル料の50%
  - d. 展示会の1ヶ月前：返金無し
- ・ レンタル料金の未払いが発生した場合、ギャラリー委員会は展示会を中止することができます。
- ・ 会期は、通常12～18ヶ月前までに展示者の希望を考慮しながらギャラリー委員会が決定します。
- ・ 展示会までの流れ、搬入、搬出、告知などに関しては、東京アメリカンクラブのスタッフと調整していただきます。搬入は会期初日の午前9時から午後2時まで、搬出は最終日の午後2時から5時までとなります。
- ・ 展示会に関しては、東京アメリカンクラブの月刊誌やホームページ、館内モニターなどで告知されます。外部への告知は、展示者の責任となりますが、ギャラリー委員会の事前承認が必要となります。すべての告知にクラブ規則が記載された定型文を含める必要があります。
- ・ 展示会の設営は東京アメリカンクラブのスタッフがお手伝いします。なお、展示者が通常の設定作業以上のサポートを必要とした場合は追加料金が発生します。また、ギャラリー内の破損などが発生した場合は修理費用を請求する場合があります。
- ・ 販売手続きはすべて展示者の責任となります。
- ・ レセプションパーティーを希望する場合は東京アメリカンクラブの宴会部を通じて開催することができますが追加の費用が発生します。
- ・ 展示会のキャンセルは会期初日の4ヶ月前までに申し出ください。